

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE NR WND-RPSL.11.01.04-24-0227/20
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
pn. „Nowoczesna edukacja II - wsparcie kształcenia kompetencji
kluczowych uczniów I i II LO Cieszynie”**

Oś priorytetowa: XI - Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

**Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz
zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej,
kształcenia podstawowego i średniego**

Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego - konkurs

Czas realizacji projektu – 01.09.2021r. – 31.12.2022r.

Beneficjent:

Powiat Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn
Tel. (33) 4777213, e-mail: projekt@powiat.cieszyn.pl
<https://www.powiat.cieszyn.pl>

Szkoły objęte projektem:

I Liceum Ogólnokształcące im. A. Osuchowskiego w Cieszynie
43-400 Cieszyn Plac J. Słowackiego 2
Tel. (33) 8521139
<http://www.osuch.bx.pl>

II Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Cieszynie
43-400 Cieszyn Plac Wolności 7 b
Tel. (33) 8521132
<http://www.kopernik.netus.pl>

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie pn. „**Nowoczesna edukacja II - wsparcie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów I i II LO Cieszynie**”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Powiat Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, <https://www.powiat.cieszyn.pl/szybkieMenu/projekty-ue> .
 - **Biuro Projektu** – Starostwo Powiatowe w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, pokój 208.
 - **Biuro Rekrutacji** – sekretariaty na terenie szkół objętych wsparciem.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „**Nowoczesna edukacja II - wsparcie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów I i II LO Cieszynie**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.
 - **Realizator** – szkoły objęte projektem (I Liceum Ogólnokształcące im. A. Osuchowskiego w Cieszynie oraz II Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Cieszynie).
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie pn. „**Nowoczesna edukacja II - wsparcie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów I i II LO Cieszynie**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Celem projektu jest poprawa jakości procesu kształcenia w I LO i II LO w Cieszynie umożliwiającą zwiększenie szans edukacyjnych uczniów poprzez wzrost ich kompetencji oraz wdrożenie przyjętych rozwiązań do praktyki szkoły dla grupy: 466 uczniów i 76 nauczycieli odpowiednio uczących się/pracujących w I LO i II LO w Cieszynie.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Formy wsparcia oferowane w ramach projektu

W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące zajęcia oraz szkolenia.

DLA UCZNIÓW KLAS I-IV:

Nazwa szkoły	lp.	Nazwa zajęć / ilość uczniów, grup, godzin
I LO im. A. Osuchowskiego w Cieszynie	1.	<i>Zajęcia wyrównawcze prowadzone metodą eksperymentu (kształcenie hybrydowe).</i> Zakres: - matematyka (typ II): 16 uczniów w 2 grupach – łącznie 48 h, - biologia (typ II): 6 uczniów w 1 grupie - łącznie 24 h, - język angielski (typ I): 16 uczniów w 2 grupach - łącznie 48h.
	2.	<i>Zajęcia rozwijające uzdolnienia metodą eksperymentu (kształcenie hybrydowe).</i> Zakres: - matematyka (typ II): 16 uczniów w 2 grupach - łącznie 48h, - biologia (typ II): 8 uczniów w 1 grupie - łącznie 24 h, - język angielski (typ I): 24 uczniów w 3 grupach - łącznie 60h, - język niemiecki (typ I): 6 uczniów w 1 grupie – łącznie 40 h.
	3.	<i>Zajęcia w formie kół zainteresowań / warsztatów prowadzone metodą eksperymentu (kształcenie hybrydowe)</i> Zakres: - fizyka (typ II): 20 uczniów w 2 grupach – łącznie 40 h, - biologia (typ II): 20 uczniów w 2 grupach – łącznie 40 h, - język angielski (typ I): 24 uczniów w 3 grupach - łącznie 60 h, - język niemiecki (typ I): 18 uczniów w 3 grupach – łącznie 120 h, - język francuski (typ I): 4 uczniów w 1 grupie - łącznie 20 h, - matematyka (typ II): 24 uczniów w 3 grupach - łącznie 72h, - informatyka (typ I): 28 uczniów w 4 grupach – łącznie 52 h, - robotyka (typ I): 8 uczniów w 1 grupie - łącznie 40 h.
	4.	<i>Zajęcia w formie laboratoriów prowadzone metodą eksperymentu (kształcenie hybrydowe)</i> Zakres: - matematyka (typ II): 8 uczniów w 1 grupie - łącznie 24h, - fizyka (typ II): 10 uczniów w 2 grupach – łącznie 40 h, - biologia (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 24 h, - mikroskopowanie (typ II): 24 uczniów w 4 grupach – łącznie 64 h.
	5.	<i>Zajęcia pozaszkolne rozwijające kompetencje kluczowe</i> Zakres: - Uniwersytet Śląski Instytut Fizyki - warsztaty połączone z wykładami

	<p>z fizyki - 1 grupa 30 uczniów, - Politechnika Śląska w Gliwicach Wydział Automatyki, Robotyki i Elektroniki - wykłady połączone z warsztatami z fizyki – 1 grupa 30 uczniów, - Fundacja Rozwoju Kardiochirurgii im. Z. Religi w Zabrze - warsztaty laboratoryjne – 2 grupy łącznie 10 uczniów, - Muzeum Anatomii Collegium Medicum UJ i Muzeum Farmacji w Krakowie – zajęcia z biologii – 1 grupa 45 uczniów, - NaukaBezGranic Europejski Program Edukacyjny w Katowicach - warsztaty językowe – 1 grupa 60 uczniów, - Kopalnia Guido w Zabrze - zajęcia edukacyjne z geografii - 1 grupa 30 uczniów, - Kopalnia Soli w Wieliczce - zajęcia edukacyjne z geografii - 1 grupa 30 uczniów.</p>
<p>II LO im. M. Kopernika w Cieszynie</p>	<p><i>Zajęcia wyrównawcze prowadzone metodą eksperymentu (kształcenie hybrydowe).</i> Zakres: 1. - matematyka (typ II): 51 uczniów w 7 grupach – łącznie 350 h, - biologia (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - chemia (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - język niemiecki (typ I): 12 uczniów w 2 grupach – łącznie 100 h, - język francuski (typ I): 6 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - język angielski (typ I): 48 uczniów w 6 grupach – łącznie 150 h.</p>
	<p><i>Zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzone metodą eksperymentu(kształcenie hybrydowe).</i> Zakres: 2. - matematyka (typ II) – 24 uczniów w 3 grupach – łącznie 150 h, - chemia (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - fizyka (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - język niemiecki (typ I): 16 uczniów w 2 grupach – łącznie 50 h, - język francuski / konwersacje (typ I): 10 uczniów w 2 grupach – łącznie 50 h, - język francuski (typ I): 5 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - informatyka (typ I): 12 uczniów w 2 grupach – łącznie 50 h, - język rosyjski (typ I): 5 uczniów w 1 grupie – łącznie 25 h, - język angielski (typ I): 48 uczniów w 6 grupach – łącznie 204 h.</p>
	<p><i>Zajęcia w formie kół zainteresowań / warsztatów prowadzone metodą eksperymentu (kształcenie hybrydowe)</i> Zakres: 3. - biologia (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - chemia (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - geografia (typ II): 20 uczniów w 2 grupach – łącznie 100 h, - informatyka (typ I): 13 uczniów w 2 grupach – łącznie 100 h, - matematyka (typ II): 10 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - język angielski (typ I): 10 uczniów w 1 grupie – łącznie 25 h, - matematyka w grach planszowych / szachy (typ I): 6 uczniów w 1 grupie – łącznie 40 h, - kreatywne (typ I): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 20 h.
4.	<p><i>Zajęcia w formie laboratoriów prowadzone metodą eksperymentu (kształcenie hybrydowe)</i></p> <p>Zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - matematyka (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - biologia (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - chemia (typ II): 8 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h, - fizyka (typ II): 10 uczniów w 1 grupie – łącznie 50 h.
5.	<p><i>Zajęcia pozaszkolne rozwijające kompetencje kluczowe</i></p> <p>Zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politechnika Śląska w Gliwicach - wykłady połączone z warsztatami z matematyki - 1 grupa 60 uczniów, - Muzeum Anatomii Collegium Medicum UJ i Muzeum Farmacji w Krakowie – zajęcia z biologii – 1 grupa 30 uczniów, - NaukaBezGranic Europejski Program Edukacyjny w Katowicach - warsztaty językowe – 1 grupa 60 uczniów, - Kopalnia Soli w Wieliczce - zajęcia edukacyjne z geografii - 1 grupa 30 uczniów.

DLA NAUCZYCIELI:

Nazwa szkoły	lp.	Nazwa szkolenia dla nauczycieli / ilość nauczycieli/ ilość godzin
I LO im. A. Osuchowskiego w Cieszynie	1.	Wykorzystanie środowiska edukacyjnego kształcenia hybrydowego dla 38 nauczycieli – 5 h
	2.	Kurs internetowy – Geogebra dla początkujących – szkolenie on-line dla 1 nauczyciela
	3.	Kurs internetowy – Geogebra dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych - szkolenie on-line dla 2 nauczycieli
	4.	Kurs internetowy - Nowoczesne zajęcia matematyczne – skuteczne metody i narzędzia pracy nauczyciela matematyki – szkolenie on-line dla 2 nauczycieli
	5.	Kreatywne zapamiętywanie – Mnemotechniki, mapowanie

		myśli i sketchnoting dla 20 nauczycieli – 4h
	6.	Uczenie się we współpracy – JIGSAW / COOPERATIVE LEARNING dla 20 nauczycieli – 4 h
II LO im. M. Kopernika w Cieszynie	1.	Wykorzystanie środowiska edukacyjnego kształcenia hybrydowego dla 38 nauczycieli – 5 h
	2.	Aktywizacja uczniów dla 38 nauczycieli / 2 edycje po 5h
	3.	Kreatywne zapamiętywanie dla 38 nauczycieli / 2 edycje po 5h

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, które zostaną opublikowane odpowiednio na stronie internetowej Beneficjenta oraz Realizatorów Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia o których powiadomi UP.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
4. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
4. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazany przez Realizatora Projektu, przyjmowane będą w sekretariatach placówek objętych wsparciem.
6. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu uczniowie zostaną powiadomieni przez wychowawców, nauczycieli lub przez Dyrektora placówki oświatowej.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

7.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

7.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez organizowanie spotkań informacyjnych dla uczniów i rodziców (np. podczas lekcji wychowawczych i wywiadówek). Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Beneficjenta i stronach internetowych szkół objętych wsparciem.

7.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

7.2.1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionych następujących dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny (zał. nr 1A – uczniów, zał. nr 1B - nauczycieli) wraz z wynikającymi z niego załącznikami - w przypadku gdy występują,
- deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2),
- oświadczenia UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3).

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę kompletu ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

7.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu oraz Regulamin są dostępne na stronie Beneficjenta Projektu oraz Realizatorów Projektu, jak również w sekretariacie Szkół oraz Biurze Projektu.

7.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

7.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne. Dokumenty o których mowa w pkt 8.2.1. muszą zostać opatrzone podpisem kandydata a w przypadku kandydata niepełnoletniego dokumenty o którym mowa w ust. 8.2.1 muszą zostać podpisane przez rodzica kandydata lub jego opiekuna prawnego.

7.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

7.2.6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie odpowiedniej szkoły.

7.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

7.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń,
- uczęszczanie uczniów do szkół objętych wsparciem bądź zatrudnienie nauczyciela w szkole objętej wsparciem.

7.3.2. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia:

I DLA UCZNIÓW:

a) Preferencje:

- status ucznia zagrożonego przedwczesnym wypadnięciem z systemu szkolnictwa – 20pkt (źródło - opinia pedagoga **czy szkoła posiada taką opinię, czy UP musi się o nią postarać i dołączyć do formularza rekrutacyjnego**)

- trudna sytuacja materialna w rodzinie – 10pkt (źródło - dokument potwierdzający korzystanie z pomocy finansowej, który należy załączyć do formularza rekrutacyjnego),
- niepełnosprawni - 10pkt (źródło – kopia orzeczenie, którą należy załączyć do formularza rekrutacyjnego).

b) Ponadto w zakresie:

- zajęć wyrównawczych - uczniowie o niskich wynikach w nauce z danego przedmiotu (< 3-10pkt) (źródło - dziennik ocen),
- zajęć rozwijających / kół zainteresowań: uczniowie o wysokich wynikach w nauce z danego przedmiotu (>4-5pkt; >5-10pkt) (źródło - dziennik ocen).

W przypadku zbyt dużej ilości chętnych II kryterium będzie (odpowiednio) niższa/wyższa średnia ocen z wszystkich przedmiotów (lista rankingowa średniej ocen, dziennik ocen).

c) W przypadku zajęć rozwijających kompetencje kluczowe w zakresie nauk matematycznych i ICT preferencje rekrutacyjne zostaną zapewnione dziewczętom wykazującym zainteresowania w tym zakresie (z uwagi na osiągnięcie słabszych wyników w w/w zakresie) - (10pkt) (źródło – oświadczenie **JAKIE OŚWIADCZENIE???** **KTO MA SKŁADAĆ**)

II DLA NAUCZYCIELI:

W procesie rekrutacji nauczycieli ocena zostanie dokonana na formularza zgłoszeniowego, stanowiącego zał. 1B do regulaminu.

W przypadku zainteresowania daną formą wsparcia większej liczby osób, o zakwalifikowaniu na dane szkolenie/kurs zadecyduje dyrektor szkoły (dokona oceny przydatności nabytych w ramach projektu kompetencji i kwalifikacji w kontekście awansu zawodowego, obecnego wymiaru zatrudnienia, korzyści dla uczniów itp.) - rekomendacje Dyrektora szkoły.

7.3.3. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako UP.

7.3.4. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę UP oraz rezerwową, od największej liczby punktów do najmniejszej dla każdego rodzaju wsparcia osobno.

W przypadku takiej samej liczby punktów i takiej samej średniej o kolejności na liście w rankingowej będzie decydować ocena z zachowania (źródło: lista rankingowa ocen z zachowania, dziennik ocen) – dot. uczniów.

W przypadku rezygnacji/wykluczenia UP zakwalifikowanego/-ej w pierwszej kolejności jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób cykliczny do zakończenia projektu. W przypadku pozyskania zbyt małej ilości chętnych - prowadzone będą dodatkowe nabory na UP.

7.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:

7.4.1. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decydują Dyrektorzy Szkół.

7.4.2. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list dokona Dyrektor danej Szkoły, który za pośrednictwem Wychowawcy przekazuje informacje uczniom ubiegającym się o uczestnictwo w projekcie o zakwalifikowaniu na odpowiednią listę, natomiast o zakwalifikowaniu nauczycieli informuje ich bezpośrednio Dyrektor danej Szkoły.

7.4.3. Dyrektorzy Szkół lub powołane przez nich Komisje Rekrutacyjne zatwierdzają listę UP w podziale na listę podstawową oraz listę rezerwową.

7.4.4. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator Projektu zakłada równy dostęp do Projektu, zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych UP.

7.5. *Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:*

7.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.

7.5.2. Udostępnienie harmonogramów form wsparcia.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach i szkoleniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu, chyba, że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
8. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych członkowi Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, pocztą tradycyjną) na adres szkoły (zał. nr 4).

3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współzycia społecznego.
5. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 4.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu pn. „**Nowoczesna edukacja II - wsparcie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów I i II LO Cieszynie**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 w ramach zbioru Projekty RPO WS 2014 – 2020.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Realizator projektu a następnie informuje UP o sposobie rozstrzygnięcia.

Koordinator Projektu

Gabriela Sztuchlik