

Procedura funkcjonowania szkoły w czasie epidemii w II LO im. Mikołaj Kopernika w Cieszynie

§1

Postanowienie ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Cieszynie w okresie epidemii, w szczególności zasady przebywania oraz zachowania się uczniów, pracowników i innych osób przebywających w szkole, jak również zasady korzystania z sal, pomieszczeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych oraz zasady postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19, zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ, i GIS.
2. Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Cieszynie, oddziału zakaźnego Szpitala Śląskiego w Cieszynie i służb medycznych oraz znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk i instrukcja użycia środka dezynfekującego.
3. W szkole bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, stosowanie ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§2

Zasady dotyczące uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki.
3. Uczniowie w czasie przebywania w szkole (korytarze, szatnia, toaleta) poruszają się w przestrzeni wspólnej oraz zmieniają sale w sposób sprawny i z zachowaniem dystansu. Należy unikać większych skupisk uczniów.
4. Uczniowie podczas przebywania w szkole mogą korzystać z rękawiczek ochronnych.
6. Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się na korytarzach w wyznaczonych miejscach.
7. Zajęcia zorganizowane się w sposób ograniczający częstą zmianę sal lekcyjnych oraz gromadzenia się w większych skupiskach uczniów na terenie szkoły.
8. Korzystanie z szatni odbywa się zgodnie z harmonogramem, tak unikać kontaktu uczniów z różnych klas.

§ 3

Zasady dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Nauczyciele podczas prowadzenia zajęć zachowują dystans 1,5 z uczniami oraz w miarę możliwości ograniczają przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.

§ 4

Bezpieczeństwo i higiena pomieszczeń i powierzchni

1. Wszystkie sale lekcyjne, korytarze oraz szatnia są wyposażone w płyny do dezynfekcji rąk.
2. Po każdej lekcji w czasie przerwy wietrzone są sale lekcyjne.
3. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty).
4. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
5. W szkole wyznaczono pomieszczenie do odizolowania ucznia wykazującego objawy chorobowe wyposażone w płyn do dezynfekcji, maseczki i rękawiczki ochronne oraz termometr (3 piętro, sala nr 31 – pomieszczenie obok biblioteki).
6. W szkole jest również dostępny termometr bezdotykowy w sekretariacie szkoły.
7. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej szczegółowo określa odrębna procedura.
8. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określa odrębna procedura.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID -19 u uczniów.

1. Uczeń, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperaturę powyżej 38 C, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem jest niezwłocznie odizolowywany w odrębnym pomieszczeniu zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób.
2. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
3. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID -19 u pracowników szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności temperaturę powyżej 38 C, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy.
2. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 7

Osoby trzecie

Załatwianie spraw, o ile to możliwe obydwaj się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.